



**AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY**

A vidékért kezesskedünk

**ÜZLETSZABÁLYZAT
a 2. számú módosítással egységes
szerkezetben**

**A szabályzatot jóváhagyó kuratóriumi
határozat száma: 79/2009.(XII. 3.) számú
kuratóriumi határozat**

Hatálybalépés időpontja: 2010. január 15.

Módosítás:

A módosítás száma	Hatálybalépés időpontja
1. számú módosítás	2010. március 1. kiadta a 14/2010 számú ügyvezető igazgatói utasítás
2. számú (jelen) módosítás kuratóriumi határozat száma: 38/2010. V.4.	2010. június 1. A HIRDETMÉNY (2. számú melléklet) módosításának hatálybalépési időpontja: 2010. július 1. kiadta a 42/2010 számú ügyvezető igazgatói utasítás

Az Üzletszabályzatot jóváhagyta a Kuratórium 79/2009. (XII. 3.) számú határozata.

Az Igénylő Lapok, az Útmutató és az Ágazati Segédletek az Alapítvány honlapján érhetőek el (www.avhga.hu).

A kiadásért felelős: Dr. Ulrich Anikó ügyvezető igazgató

Tartalomjegyzék

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI	9
II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK _____	9
II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK _____	10
II.3. KIZÁRÓ OKOK _____	11
II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE _____	12
II.5. A KEZESSÉGI DÍJ _____	13
II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK _____	14
III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE	15
IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK	15
V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE	17
VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE	18
VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	18
VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS	22
IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE	23
X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG	24
XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	24
XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA _____	25
XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA _____	27
XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA _____	28
XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	30
XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE _____	30
XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE _____	33
XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE _____	34
XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA	34
XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	35
XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE	35
1. számú melléklet	36
AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK _____	36
2. számú melléklet	39
H I R D E T M É N Y _____	39
3. számú melléklet	45
A PÉNZÜGYI VÁLSÁG KAPCSÁN NYÚJTOTT ÁTMENETI TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK _____	45

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, lízing-, vagy bankgarancia keretszerződés – illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban együttesen: szerződés) kikötött visszkereseti jog – kötelezettje.
2. **Adós-, illetve Ügyfélcsoport:** a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) 2. számú melléklete III. fejezetének 20. pontja szerinti ügyfélcsoport.
3. **Agrárágazat:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. mellékletében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termékek előállítása, feldolgozása és kereskedelme. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Ágazati Segédlet tartalmazza.
4. **Állami támogatás:** az EK Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése alapján "állami vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet". Az Alapítvány általános díjon nyújtott agrárkezesesség és általános vállalkozói kezesesség állami támogatásnak minősül.
5. **Alapítványi Kezesesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együtműködési Megállapodásban, illetve a partnerekkel kötött határozott idejű Keretszerződésben (a továbbiakban együttesen: Megállapodás) foglalt tartalmi és formai követelményekkel kiállított, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezesességét kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valóságáért és tartalmáért felelősséget vállal.
6. **Alapítványi kezesesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és a Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 274. § (2) bekezdésben meghatározott készfizető kezesességgel. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezeségi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezeségi Levél tartalmazza. Az Alapítvány kezesességét 70 %-os mértékű állami viszontgarancia biztosítja, vagy a Kuratórium döntése alapján az Alapítvány viszontgarancia nélkül saját kockázatra vállalja.
7. **Az alapítványi kezesesség kategóriái:**
 - a) **Agrárkezesesség:** a külön hazai támogatási jogszabályokban (FVM rendeletek) meghatározott keretek között nyújtott agrárcélú szerződéseket biztosító kezesesség, amely állami támogatásnak minősül. Az agrárkezesesség támogatási besorolása az alábbi támogatási jogcímeiken lehetséges:
 - agrár csekély összegű (agrár de minimis),
 - mezőgazdasági csoportmentesség,
 - a Tanács egységes közös piacszervezéséről szóló 1234/2007/EK rendelete alapján,
 - notifikált,
 - halászati csekély összegű (halászati de minimis),
 - halászati csoportmentesség,
 - átmeneti (kezeségvállalás formájában nyújtott) támogatás (3. sz. melléklet szerint).
 - átmeneti (ún. 15 000 eurós) támogatás (3. sz. melléklet szerint).

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás és az MVH által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó csekély összegű támogatások összege meghaladja a jogszabályokban (1535/2007/EK, 875/2007/EK rendelet) meghatározott összeget.

b) **Általános vállalkozói kezesség:** a nem agrárcélú (ideértve a feldolgozóiparhoz kapcsolódó) szerződéseket biztosító általános díjú kezesség, amely állami támogatásnak minősül. Az általános vállalkozói kezesség támogatási besorolása az alábbi támogatási jogcímenek lehetséges:

- csekély összegű (de minimis),
- általános csoportmentesség,
- átmeneti (ún. 500 000 eurós) támogatás (3. sz. melléklet szerint).

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó csekély összegű támogatások összege meghaladja a jogszabályban (1998/2006/EK rendelet) meghatározott összeget.

c) **Piaci kezesség:** minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási intenzitást vagy mértéket meghaladó) szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak.

8. **iBaHiR (internet alapú Banki Hitelgarancia Rendszer):** a kezességvállaláshoz szükséges pénzügyi intézményi tevékenységet támogató, Alapítvány által fejlesztett informatikai rendszer.

9. **Bankgarancia:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia-szerződés vagy bankgaranciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: bankgarancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni;

10. **Bankgarancia keret:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia keret-szerződés, amelyben a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy a szerződésben foglaltak szerint, az ott rögzített tartalommal a vállalkozás által kedvezményezettként megjelölt harmadik személy(ek) részére bankgaranciát ad ki. A pénzügyi intézmény által kibocsátott bankgaranciák lejáratát a bankgarancia keretszerződés érvényességi idején nem terjedhet túl.

A bankgarancia és a bankgarancia keret az Üzletszabályzat vonatkozásában a továbbiakban együttesen: bankgarancia

11. **Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, melynek székhelye belföldön van, - kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások - továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.

12. **Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek kölcsönszerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik

13. **Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya.

14. **Integrátor:** Az a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéni vállalkozó, aki/amely a mezőgazdasági tevékenység területén árutertermelő tevékenységet folytató jogi személyekkel, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokkal, egyéni vállalkozókkal, östermelői igazolvánnyal rendelkező magánszemélyekkel (továbbiakban: integrált) termeltetési- értékesítési szerződést köt. Az integrátor a szerződés alapján az

integrált partner termelését segíti, igény esetén megszervezi és koordinálja. Az integrátor az integrált termeléséhez szükséges forgóeszközöket saját, vagy pénzügyi forrásokból finanszírozza, illetve megállapodás szerint közreműködik a finanszírozás, a termelés eredményét képező termék feldolgozás, értékesítés szervezésében, megoldásában. Az integrált igénye szerinti technológiai és/vagy adminisztratív szolgáltatást nyújt, az igénybe vett támogatásokat és kedvezményeket az integráltnak továbbadja, illetve az elszámolás során azokat érvényesíti.

15. **Kezességgel biztosított összeg bankgarancia szerződés esetén:** a bankgarancia nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazhatja a bankgarancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat, és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.
16. **Kezességgel biztosított összeg bankgarancia keret esetén:** a bankgarancia keret-szerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely nem tartalmazza a bankgarancia keret vonatkozásában pénzügyi intézmény által felszámított egyéb költségeket.
17. **Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén:** a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló üzleti kamattal növelt összege.
18. **Kvóta:** egy naptári évre meghatározott keret, mely a pénzügyi intézmények kezességgel biztosítható szerződéseinek együttes összege.
19. **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** a 85/2004. (IV. 19.) Kormányrendelettel összhangban egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha
 - a) korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén jegyzett tőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - b) olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede az előző 12 hónap során veszett el; vagy
 - c) az adott vállalkozás - függetlenül a vállalkozási formától - megfelel a felszámolási eljárás kritériumainak; vagy
 - d) az képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai/résztvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását, amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.

A három évnél rövidebb ideje működő vállalkozás nem tekinthető nehéz helyzetben lévőnek.

20. **Pénzügyi intézmény** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában: az Alapítványt vagyoni eszközök átengedésével alapítóként vagy csatlakozóként támogató, továbbá az Alapítvánnyal határozott idejű partneri keretszerződést kötött hitelintézetek, pénzügyi vállalkozások és a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. integrációjába tartozó, illetve vele szerződő takarékszövetkezetek (a továbbiakban az utóbbi kettő együttesen: partnerek) és a Hpt. 2. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott mikro-finanszírozó szervezetek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek), amelyek felszámolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
21. **LEADER helyi akciócsoport:** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62. cikkének megfelelő helyi közösség.

22. **Útmutató:** az Üzletszabályzatban rögzített szabályok – pénzügyi intézmények általi – teljesítéséhez, az Üzletszabályzat gyakorlati alkalmazásához segítséget nyújtó, részben technikai, részben az együttműködést elősegítő rendelkezéseket tartalmazó dokumentum.

23. **Vállalkozás:**

a) az Európai Bizottság 70/2001/EK rendelete, az azt módosító 364/2004/EK rendelete, valamint a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

- azon gazdasági társaság (ideértve: a nonprofit gazdasági társaságot), egyéni vállalkozó, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossági társulat, termelői értékesítő szervezet (TÉSZ), egyes termékek beszerzését, értékesítést, szolgáltatást nyújtó szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (BÉSZ), mezőgazdasági kistermelő, őstermelő, családi vállalkozó, továbbá a mezőgazdasági termelői szerveződés, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
- a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével, két egymást követő – számviteli törvény szerinti – beszámolási időszakban az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

A vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

b) Az Alapítvány Üzletszabályzata vonatkozásában vállalkozásnak minősül a LEADER helyi akciócsoport, amennyiben az a) pontban rögzített vállalkozások, mint kedvezményezettek érdekében végzett működéséhez vesz igénybe kölcsönt.

24. **Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével.

Factoring szerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

25. **Finanszírozási limit:** a factoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a hitelintézet az Adós factoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit finanszírozza.

26. **Kezességgel biztosított összeg factoring szerződés esetén:** a factoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, illetőleg – a II.4.1.2. alapján – részösszeg, amely tartalmazhatja a faktordíjat, az ügyleti kamatot és – a pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Megállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) szerint – egyéb járulékot, de a késedelmi kamatot, a kezelési költséget, a kezességi díjat és a behajtási, illetve végrehajtási költségeket nem.

Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

27. **Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.

28. **Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített lízingdíj, összege, illetőleg a II.4.1.2. alapján részösszege. A kezességgel biztosított összeg nem tartalmazhatja a felszámítható kezelési és egyéb költségeket (a lízingbeadó által az Eszköz megvásárlása vagy a lízingbeadás során előlegezett költségeket, vagyonszerzési illetéket, okmányokkal kapcsolatos, biztosítási, szerviz, állagmegóvási, szállítási, továbbá a lízingszerződés felmondásból eredő birtokbavételi, őrzési költségeket), az ÁFA kivételével az adókat, a kezességi díjat, valamint a késedelmi kamatokat.

29. **Termelési célú eszköz:** A vállalkozások működésének, áruterelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

Egyedi feltételű kezességekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:

30. **Paraméter lista:** az egyedi termék-megállapodások elválaszthatatlan mellékletét képező, az adott hiteltermék vonatkozásában a kezesség alapjául szolgáló szerződés és a kezességvállalás alapvető feltételeit tartalmazó, áttekintő dokumentum.¹

¹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézmények által megkötött szerződésből eredő fizetési kötelezettségért vállal készfizető kezességet, amennyiben a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés

- megfelel az azonosítási feltételeknek
- megfelel a befogadási feltételeknek, és
- nem ütközik kizáró okba.

II.1. AZONOSÍTÁSI FELTÉTELEK

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között megkötött Megállapodás alapján a pénzügyi intézménynek, mint az Alapítvány megbízottjának feladata, annak azonosítása, hogy a kezességvállalás iránti igény megfelel-e azoknak az alapvető feltételeknek, amelyek alkalmassá teszik arra, hogy az Alapítvány számára elküldésre kerüljön, és a befogadásának alapítványi vizsgálata megkezdődjön.

A kezességvállalás iránti igény befogadási feltételeinek vizsgálatát az Alapítvány megkezdi, amennyiben az alábbi azonosítási feltételek fennállásáról a pénzügyi intézmény az erre a célra rendszeresített dokumentumon (a továbbiakban: azonosítási checklist) nyilatkozik.

1. A szerződést a pénzügyi intézmény belföldi – az Értelmező rendelkezések szerinti feltételeknek megfelelő – vállalkozással köti.
2. A szerződés a jogszabályoknak, illetve a szerződésre vonatkozó támogatási feltételeknek megfelel.
3. A szerződés olyan tevékenység finanszírozását szolgálja, amely összhangban van az Alapítvány Alapító Okirata II.1.2 pontjában rögzítettekkel, azaz
 - a szerződés megkötése a vállalkozások által folytatott mező- és erdőgazdasági alaptevékenység, a mezőgazdasági termékek feldolgozását és értékesítését szolgáló ipari, kereskedelmi és szolgáltató tevékenység, vagy az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése érdekében történik, illetve
 - a vállalkozások szerződéssel finanszírozott tevékenysége, illetve a szerződéssel megvalósított fejlesztése által a vidék infrastruktúrája fejlődik, a tevékenységi kör bővülésével alternatív jövedelemszerzési lehetőségek valósulnak meg, munkahelyteremtő beruházások létesülnek, az életkörülmények javulnak, ezáltal a vidék népességmegtartó képessége nő.

Az Alapítvány minden olyan tevékenységet vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén, vagy egyéb módon – vidéki térséghez kapcsolódik.

4. A szerződés megkötésének alapjául szolgáló kérelem befogadása, a döntés előkészítés, a döntési eljárás, és a szerződéskötés megfelel a pénzügyi intézmény saját szabályzatainak, egyedi feltételű kezesség igénylése esetén pedig az egyedi termék megállapodásban foglaltaknak (a továbbiakban: intézményi belső szabályok), különösen az Alapítvány Üzletszabályzatának II.3.1.1. pontja szerinti kizáró okok intézményi belső szabályok szerinti vizsgálata előírásainak.
5. A szerződés célja nem az Alapítvány részéről korábban kezességgel nem biztosított és már lejárt szerződések kiváltása, megújítása, ide nem értve azt az esetet, ha a kiváltást, megújítást jogszabály teszi lehetővé.

6. A vállalkozás nem végez jogszabályi előírásba ütköző tevékenységet, fegyver-, lőszer-, robbanóanyag-gyártást és kereskedelmet vagy pénzmosás-gyanús tevékenységet (pl. pénznyerő automaták üzemeltetése).
7. A vállalkozásnak nem áll fenn más kezességvállaló intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből, (továbbiakban: kezesség beváltás) eredő tartozása.
8. A vállalkozás szerződéséhez nem kapcsolódik állami kezesség, állami többségi tulajdonú gazdasági társaság, vagy más kezességvállaló intézmény kezességvállalása.
9. A vállalkozásnak a szerződéshez kapcsolódóan nincs más kezességvállaló intézményhez benyújtott kezesség iránti kérelme, amely elbírálás alatt áll, vagy elutasításra került.
10. A vállalkozás szerződéséhez jogszabály alapján más kezesség nem kapcsolódik, kivéve, ha az adós valamint a pénzügyi intézmény írásban nyilatkozik arról, hogy a kezességet nem kívánják igénybe venni.

A pénzügyi intézmény nyilatkozata a 7. pontban rögzített feltételek vonatkozásában a saját nyilvántartásán és az adós nyilatkozatán alapul.

II.2. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

1. Az Alapítvány befogadja a kezességvállalás iránti igényt, ha
 - a) a szerződés időtartama, illetve futamideje 90 napnál több, de a 25 évet nem haladja meg,
 - b) a szerződésben rögzített alapítványi kezességgel biztosított összeg, és az alapítványi kezesség együttes összege nem haladja meg a II.4 pontban rögzített összeghatárt,
 - c) a szerződés típusától függően megfelel a 2.1-2.5. pontban rögzített további feltételeknek
- 2.1 A kölcsönszerződés
 - a) tartalmazza a kölcsön célját, a folyósítás feltételeit és – kölcsönszerződésben, vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben – fedezetek pontos megnevezését, és
 - b) a fedezetek között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség. Az integrátori és a visszavásárlási garanciát adó gépkereskedői hitelek esetén a fedezet opciós jog is lehet. A földalapú támogatást megelőlegező hiteleknél, *illetve mezőgazdasági támogatások jogosultjai részére – egyedi feltételű kezesség keretében nyújtott – szabad felhasználású hiteleknél*² pedig elegendő a hitelező pénzügyi intézmény által előírt fedezet.
- 2.2 A bankgarancia szerződés
 - a) olyan alapjogviszonyhoz kapcsolódó szerződés, amely bankgarancia szerződésben a kötelezett alapító, csatlakozott, vagy partner hitelintézet, és amelynek beváltási feltételei nem haladják meg az okmányyszerű ellenőrzéssel kapcsolatos normál banki eljárást, és
 - b) a szerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség.

² A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

2.3 A bankgarancia keretszerződés

- a) tartalmazza a keretszerződés terhére kibocsátható bankgaranciák típusait, a keretszerződés lejáratát és – bankgarancia keretszerződésben vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben - a fedezetek pontos megnevezését, és
- b) a keretszerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség.

2.4 A lízing szerződés

termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az alapítványi kezesség fedezetéül is szolgálnak.

2.5 A faktoring szerződés

előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejáratú időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, és a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés, amely a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot tartalmaz. A faktoring szerződésből eredő kötelezettségért kezességet vállalt készfizető kezesség legfeljebb 1 éves futamidejű faktoring ügyletekhez kapcsolódhat.

II.3. KIZÁRÓ OKOK

1. Az alapítványi kezességvállalást kizáró ok a vállalkozás, mint Adós vonatkozásában, ha az Alapítvány által végzett bírálattal megállapítást nyer, hogy
 - 1.1 a vállalkozás
 - a) a cégnyilvántartásba, bírósági nyilvántartásba még nem került bejegyzésre, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges;
 - b) csődeljárás, felszámolási, végelszámolási vagy törlési eljárás hatálya alatt áll;
 - c) gazdasági tevékenységével összefüggésben (ideértve a munkaviszonyból és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó követeléseket) végrehajtási eljárás hatálya alatt áll. Nem minősül kizáró oknak az adóhatóság által indított eljárás, amennyiben az adóhatóság fizetési halasztásról vagy részletfizetésről hozott jogerős határozata miatt szünetelteti.
 - 1.2 a vállalkozásnak az Alapítvány által lekért KHR adatok alapján – az élő szerződések vonatkozásában – 90 napnál régebbi lejárt tartozása van;
 - 1.3 a vállalkozásnak a pénzügyi intézmény által lekért, kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntést megelőző 60 napnál nem régebbi köztartozás igazolás alapján lejárt köztartozása (APEH, VPOP tartozása) áll fenn, és azt a kezességi kérelem elbírálásáig sem fizette meg. Nem minősül kizáró oknak, ha az adóhatóság számára jogerős határozattal, vagy külön megállapodás alapján fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett, amennyiben a köztartozás összege nem haladja az éves nettó árbevétel 5 %-át, és a megállapodásban, vagy a határozatban foglaltakat a vállalkozás az előírtaknak megfelelően teljesíti.
 - 1.4 Az Alapítvány kezességével biztosított és lejárt szerződések kiváltása, megújítása esetén az eredeti szerződés lejáratát és az új szerződés aláírása között 60 napot meghaladó időtartam telt el;
 - 1.5 az Üzletszabályzatban rögzítettek kivételével a szerződést biztosító – Polgári Törvénykönyv XXIII. fejezete szerinti – fedezet/ek jogilag nem állnak rendelkezésre;

Az Alapítvány ingatlan esetében a fedezeti érték helyett a piaci értéket is elfogadhatja a fedezettség vizsgálatakor, ha a fedezetek terhelése első vagy – támogatás mellett – második ranghelyű. Az Alapítvány fedezetekre vonatkozó minimális elvárásait tájékoztató jelleggel az Útmutató II.4 pontja tartalmazza.

- 1.6 A vállalkozásnak az Alapítványnál beváltott kezességből (továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, azzal, hogy az alapítványi szabályok szerint a tartozás már nem áll fenn, amennyiben a beváltás az Alapítvány által lezárásra került;
- 1.7 a vállalkozás – jelen Üzletszabályzat rendelkezései szerint – nehéz helyzetben lévőknek minősül;
- 1.8 a kezességvállalás az Alapítvány számára rendelkezésére álló információk, az Alapítvány önálló adósminősítése, fedezetértékelése alapján túlzott kockázatot jelent.

2. A pénzügyi intézmény kizáró okokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettsége

Amennyiben a pénzügyi intézmény a pénzügyi szolgáltatási szerződéssel kapcsolatban a döntés előkészítés, a döntés, valamint a döntést követő eljárás során, az Alapítvány bírálatról szóló döntésének meghozataláig tudomást szerez arról, hogy a vállalkozás arra illetékes szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról határozatot hozott, illetve a vállalkozás ellen csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás megindítására irányuló kérelem került a bírósághoz benyújtásra, köteles az Alapítványt haladéktalanul tájékoztatni.

II.4. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. A kezességgel biztosított összeg maximuma

- 1.1 A kezességgel biztosított kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring összeg adott időpontban vállalkozásonként nem haladhatja meg

- az 1 milliárd Ft-ot

azzal, hogy a kezességgel biztosított összeg a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesítésével arányosan csökken.

- 1.2 Amennyiben a kezességi kérelemben szereplő összeg a 1.1 pontban rögzítettnél nagyobb, a pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti – az általános szabályok szerint – a feltételeknek megfelelő részösszegre a kezességvállalást.
- 1.3 Konzorciális szerződés esetében az Alapítvány kizárólag a vele együttműködő pénzügyi intézmények forrásaiból származó összegre vállal kezességet.

2. Az Alapítványi kezesség mértéke

- 2.1 Az alapítványi kockázatvállalás mértéke a vállalkozás alapítványi adósminősítésétől, a tárgyi és egyéb jogi fedezetek értékétől függően vállalkozásonként az alábbi lehet:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	A kezesség mértéke (%)
150.000.000- ig	legfeljebb 80
150.000.001 – 400.000.000,-	legfeljebb 60
400.000.001 – 1.000.000.000-ig	legfeljebb 50

- 2.2 A kezességvállalás alsó határa a kezességgel biztosított szerződés összegének 20 %-a.
- 2.3 Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.

3. Az Alapítványi kezesség összege

3.1 Egy vállalkozás szerződéséhez vállalt alapítványi kezesség összege adott időpontban nem haladhatja meg a 2 millió eurót, amely keret terhére

a) Agrárkezességi kategóriában

- egy vállalkozás részére maximálisan 2 millió eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható, melyből legfeljebb 56 250 eurónak megfelelő összegű kezesség vállalható bankgarancia- és/vagy faktoring szerződéshez
- halászati ágazathoz kapcsolódó szerződés esetén maximum 225 000 eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható.

b) Általános vállalkozói kategóriában

- egy vállalkozás részére maximálisan 1,5 millió eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható, melyből legfeljebb 800 000 eurónak megfelelő összegű kezesség vállalható lízingszerződéshez.
- szállítási ágazatban egy vállalkozás részére maximum 750.000 eurónak megfelelő összegű kezesség nyújtható.

c) A piaci kezességi kategóriában az Alapítványi kezessége legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg lehet.

3.2 Az eurónak megfelelő forint összeghatárt a kezességi kérelem Alapítványhoz beérkezése napján kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.

4. Az Alapítványi kezesség devizaneme

Az Alapítványi kezességet csak forintban, árfolyamkockázat nélkül vállal. Az Alapítványi kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve bankgaranciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét az Igénylő Lap Alapítványhoz beérkezése napját megelőző hónap utolsó napján érvényes MNB középárfolyamon át kell számítani.

II.5. A KEZESSÉGI DÍJ

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezességvállalás ellenértékeként díjat köteles fizetni, amely

- agrár-, és általános vállalkozói kezesség esetében **általános kezességi díj**,
- piaci kezességek esetén **piaci díj**,
- jogszabályban megállapított konstrukciónál a **jogszabályban megállapított díj**.

A díj számításának alapja a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartam. Az Alapítvány a beváltási határidő XI.1.4 pontban rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.

Mértékét, és a díj számításának módját, az egyéb díjakat, a díjkedvezmények, és díjvisszatérítés mértékét, azok igénybevételének feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

2. Az Alapítvány – a jogszabályban meghatározott díj és a piaci díj kivételével – a pénzügyi intézmény választása szerint egyszeri, vagy évenkénti díjat számít fel a Hirdetményben foglaltak figyelembevételével.

3. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kiállítását követő 20 naptári napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni. Ha a beruházási célú kölcsönök folyósítása több részletben történik, a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány a folyósításokkal arányos díjat külön-külön is számlázhatja.
4. Amennyiben a kezességi díjat a pénzügyi intézmény az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

II.6. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban kizárólag a pénzügyi intézmények egyes vállalkozások részére kialakított aktív termékeihez a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodásokon alapuló, egyedi feltételű kezességet, vagy kezességi ígérvényt nyújthat.
2. Jelen Üzletszabályzatban és a mindenkor Hirdetményben rögzített kezességvállalási feltételektől a pénzügyi intézmény-, az egyedi termékkel megcélzott ügyfélkör-, az egyedi termék-, valamint egyedi termék fedezettségének kockázata függvényében az alábbi rendelkezések esetében engedélyezhető eltérés:
 - a) az Alapító Okiratban, a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével az **azonosítási feltételek** vonatkozásában;
 - b) a viszontgarancia jogszabályban, illetve viszontgarancia szerződésben rögzítettek figyelembevételével a **kizáró okok** vonatkozásában.
 - c) Az Alapítvány **kockázatvállalásának** – II.4.2 pontjában rögzített – **mértéke** esetében maximum 80%-os mértékig.
 - d) **Kezességi díj mértéke** esetében, de kizárólag az általános kezességi díjak tekintetében, azzal, hogy a Hirdetménnyel azonos sávok alkalmazása esetén – valamennyi olyan egyedi megállapodás figyelembevételével, ahol eltérő mértékű díjakat alkalmaz az Alapítvány – átlagosan 20%-nál nagyobb eltérés nem engedélyezhető. Jelen pont alapján lehetőség van Hirdetménytől eltérő díjsávok, eltérő díjfizetés (ideértve a díjfizetés módja és határideje) megállapítására is.
 - e) **Kezesség igénylésének módjában** és az igényléshez **mellékelt dokumentumok** körében.
 - f) **Kezességi kérelem befogadása, bíráló módja és időtartama** szabályaiban.
 - g) **Kezességi szerződés módosítási** szabályaiban, abban az esetben, ha a módosítás a kezesség mértékét vagy a kezességgel biztosított összeg növekedését eredményezné.
 - h) A PSZÁF előírásokkal összhangban az **adatszolgáltatás** vonatkozásában.
3. Az agrár-integrátorok esetében az Alapítvány a termelőkkel kötött termeltetési szerződés finanszírozásához minden esetben egyedi megállapodást köt.
4. A Kuratórium felhatalmazása alapján az Alapítvány saját kockázatára – viszontgarancia nélkül – történő kezességvállalás esetében is egyedi feltételű megállapodás jön létre.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét
 - az erre a célra rendszeresített, cégszerűen aláírt Igénylő Lapon és az iBaHiR rendszerben történő rögzítéssel terjeszti elő
 - a kölcsön folyósítását, a bankgarancia nyilatkozat kiadását, a faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezését, illetve a lízingtárgy birtokbaadását megelőző időpontban.

2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:
 - azonosítási checklist,
 - vállalkozás nyilatkozata,
 - a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési feltételek,
 - a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteivel együtt, (A mellékletek esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez is kapcsolódnak.)
 - A pénzügyi intézmény cenzúra előterjesztése, amennyiben a kezességgel biztosítandó összeg eléri vagy meghaladja az 50 millió Ft-ot,
 - a kockázatvállalásról szóló pénzügyi intézményi döntéshez képest 60 napnál nem régebbi *együttes (APEH, VPOP) adóigazolás*³. Átütemezett, illetve részletfizetéssel érintett adótartozás esetén az átütemezésre, illetve részletfizetésre vonatkozó határozat, illetve megállapodás,
 - *agrár de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése* esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy *halászati de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése* esetén „NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére”⁴,
 - támogatási határozat vagy támogatási szerződés, amennyiben a kezességgel biztosítandó ügylethez vissza nem térítendő támogatás kapcsolódik.

IV. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

1. Általános szabályok

- 1.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet, a szerződést és a szerződés részét képező mellékleteket – a II.2 pont szerinti – befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, és a 2. pontban rögzített hiánypótlás is eredménytelen, a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt – a hozzá beérkezett szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldése mellett – tájékoztatja.
- 1.2 Amennyiben a II. 2 pontban rögzített valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja.

³ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

⁴ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

- 1.3 Az Alapítvány a benyújtott kezességi kérelmet több szakaszban bírálja el. Ellenőrzi a szerződések szerződés típusonkénti befogadási követelmények szerinti szabályszerűségét, megvizsgálja a jogi- és pénzügyi típusú kizáró okokat, ennek keretében minősíti a vállalkozásokat, értékeli a szerződések fedezeteit, besorolja a kérelmeket a finanszírozási célnak és támogatási feltételeknek megfelelő kezességi kategóriába, a pénzügyi intézménytől bekéri a végleges döntéshez szükséges esetleges kiegészítő adatokat, információkat, s mindezek alapján – a kezességvállalás kockázatát felmérve - dönt a kezességi kérelem elfogadásáról, feltételhez kötött elfogadásáról, vagy a kérelem elutasításáról.

2. Hiánypótlási eljárás

- 2.1 Amennyiben az Alapítvány jelen fejezet 1.1, és 1.2 pont szerinti vizsgálatához az Igénylő Lapon és a kapcsolódó mellékleteken rendelkezésre bocsátott adatok hiányosak vagy nem elegendők, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől írásban további adatokat, információkat kérhet.
- 2.2 A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 30 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

3. Az Alapítvány által hozható döntések

- 3.1 Az Alapítvány a kezességi kérelmet – a hozzá beérkezéstől számított – 5 munkanap alatt bírálja el, és ennek alapján, azt
- elfogadja,
 - feltételek előírásával fogadja el,
 - elutasítja.

3.2 A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn,

- 3.2.1 az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal Kezességi Levelet bocsát ki, vagy
- 3.2.2 amennyiben a kezességvállalás az Alapítvány részére túlzott mértékű kockázatot jelentene, de ez a kockázat további feltételek előírásával kiküszöbölhető, a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti. A kezességi szerződésben szereplő minden feltételnek a kezesség beváltását megelőzően formai és tartalmi tekintetben is maradéktalanul teljesülni kell.
- 3.2.3 Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlő Lapot cégszerű aláírásával ellátva kézbesítővel, vagy postai úton az Alapítványnak visszaküldi.
- 3.2.4 A kezességi kérelem elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelet kézbesítővel, vagy postai úton megküldi.

3.3 A kezességi kérelem elutasítása

- 3.3.1 Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az elutasításról a kizáró ok megjelölésével az Alapítvány a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja, és részére visszaküldi a szerződést és mellékleteit.
- 3.3.2 Az Alapítvány a kezességi kérelmet elutasítja abban az esetben is, amennyiben a befogadás, vagy azt követően a bírálat során hitelt érdemlően a tudomására jut, hogy a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem áll fenn. Az elutasításról az

Alapítvány – a szerződés és mellékletei egyidejű visszaküldésével – a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja.

V. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó alapítványi kötelezettségvállalás:
 - 1.1 Amennyiben a kezességi kérelem az iBaHiR rendszerben „kezességi levél elkészült” státuszba kerül, az az Alapítvány visszavonhatatlan kötelezettségvállalása – az Igénylő Lapon előterjesztett kezességi kérelemmel és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására.
 - 1.2 Amennyiben a kezességi kérelem „kezességi levél elkészült” státuszba Feltételközlő Lap kiadásával kerül, az az Alapítvány olyan feltételes, visszavonhatatlan kötelezettségvállalását jelenti – a Feltételközlő Lappal és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyező tartalmú – Kezességi Levél kibocsátására, amelynek feltétele a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi elfogadó aláírása és az Alapítvány számára – a jelen fejezet 2.2 pontjában rögzített határidőben – történő közlése.
2. A kezességi szerződés létrejötte:
 - 2.1 Az Alapítvány a „kezességi levél elkészült” státuszba kerülés időpontjával megegyező dátummal Kezességi Levelet bocsát ki, amely Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel való közlésével, illetve – a IV. 3.2.3 pontban rögzített eljárás esetén – a Feltételközlő Lap elfogadásának Alapítvánnyal történő közlésével – a Polgári Törvénykönyv 213. § alapján – kezességi szerződés jön létre.
 - 2.2 Amennyiben az Alapítvány Feltételközlő Lapot bocsát ki, a kezességi szerződés létrejöttéhez szükséges, hogy a Feltételközlő Lap elfogadásának Alapítvánnyal történő közlése a Feltételközlő Lap pénzügyi intézmény általi kézhezvételét követő 45 napon belül megtörténjen.

Az Alapítvány a kezesség létrejötte érdekében a Feltételközlő Lap közlésétől számított 30 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesítheti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.
3. Az Alapítvány kezességi szerződés létrehozására vonatkozó – 1.1, illetve 1.2 pontban rögzített – kötelezettségvállalásának legkésőbb a folyósításig, a bankgarancia nyilatkozat kiadásáig, faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezéséig, illetve a lízingtárgy birtokbaadásáig meg kell történnie.
4. A 3. pontban rögzítettek érdekében a pénzügyi intézmény köteles pénzügyi intézmény általi – 3. pontban felsorolt – teljesítés (folyósítás, stb.) feltételei között előírni a Kezességi Levél kibocsátására vonatkozó érvényes alapítványi kötelezettségvállalást.
5. A Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az egyes szerződésekhez kapcsolódóan – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.
6. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – az 5. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, valamint a 2. pont szerint létrejött kezességi szerződés együttesen hozza létre.

VI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1.1 Az alapítványi kezesség hatálybalépésének általános feltétele:

- az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj megfizetése.

Amennyiben az Alapítvány számláján a kezességi díj jóváírásra kerül, a kezességi díj megfizetése dátumaként az Alapítvány a következő időpontok közül a legkorábbit fogadja el:

A kezességi díj összegével megterhelésre kerül

- az adós számlája, vagy
- a Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-n keresztül történő együttműködés esetén, a takarékszövetkezet számlája, illetve
- a pénzügyi intézmény számlája.

1.2 Amennyiben a pénzügyi intézmény a vállalkozás nála fennálló másik hitelét váltja ki,⁵ a kezesség hatálybalépésének – általános feltételen túli – további feltétele:

- a hitel teljes vagy részbeni törlesztése a Feltételközlő Lapon foglaltak szerint, és a hitelkiváltás tényének az Alapítvány részére – postai úton, kézbesítővel, vagy iBaHiR-ban – való közlése.

2. Ha a kezességi szerződés létrejöttének időpontjától – a Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel történő közlésétől – számított 90 napon belül

- az egyszeri (egyösszegű) díj, vagy
- évenkénti díjfizetéskor a díj első évi összege nem kerül jóváírásra az Alapítvány számláján,

vagy a Feltételközlő Lap közlésétől számított 90 napon belül a pénzügyi intézmény

az 1.2 pontban rögzítetteknek nem tesz eleget,

akkor a kezesség nem lép hatályba.

Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közlésétől számított 30 nap elteltével az iBaHiR rendszerben értesítheti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

3. A Kezességi Levél, és a Feltételközlő Lap közlése az az időpont, amikor a pénzügyi intézmény megbízottja az Alapítványtól a dokumentumot az ún. kézbesítőkönyv aláírásával átveszi, postai továbbítás esetén pedig, amikor az a pénzügyi intézmény részére kézbesítésre kerül.

VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Általános szabályok

1.1 Az Alapítvány a kezességi szerződés módosítását – a jelen fejezetben részletezett szabályok szerint – abban az esetben teszi lehetővé, ha

- a szerződés nem lejárt, vagy nem került felmondásra, és
- a módosított szerződés aláírásának dátuma nem későbbi, mint az eredeti szerződés véglegjárata, és

⁵ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

- a módosítás nem eredményezi a kezesség mértékének, vagy a kezességgel biztosított összegnek a növekedését. (Ilyen tartalmú módosítási igény esetében új kezességi kérelmet kell benyújtani.)
- 1.2 A módosítási eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási (előzetes hozzájárulási) kérelem benyújtásának időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
- 1.3 A lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmet az Alapítvány a XII. 1.10. pont szerint bírálja el.
- 1.4 Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, a tájékoztatást és az előzetes hozzájárulást pótolja, ha az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veszi a változásokat.

2. A kezességi szerződés módosításának fajtái

- Tájékoztatáshoz kötött módosítás (VII.3.)
- Előzetes hozzájáruláshoz kötött módosítás (VII.4.)

3. Tájékoztatáshoz kötött módosítás

- 3.1 A szerződés bármely módosítása (ideértve a VII.4. pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és – az Értelmező rendelkezések szerinti – pénzügyi intézményre történő engedélyezés esetén, a pénzügyi intézmény ezek tényéről az Alapítványt tájékoztatni köteles.
- 3.2 A pénzügyi intézmény a tájékoztatásra az Alapítványt az erre a célra rendszeresített aláírt formanyomtatvány kitöltésével és a módosított szerződés, valamint a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételek, a *módosítási azonosítási checklist*, valamint *agrár de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése* esetén „KÉRELEM mezőgazdasági vállalkozások részére”, vagy *halászati de minimis támogatási jogcímű kezesség igénylése* „⁶NYILATKOZAT halászati vállalkozások részére” megküldésével a változásoktól számított 30 napon belül köteles. Az Alapítvány a módosításokat nyilvántartásain átvezeti és 30 napon belül módosított Kezességi Levelet ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.

4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások

- 4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni
- a tartozásátvállaláshoz (Ptk.332-333. §)
 - a biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:
 - a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása);
 - a biztosítékok cseréjéhez;
 - a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához.
- 4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a VII.3 pontban rögzített – tájékoztatási kötelezettség terheli

⁶ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

- a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás (ide értve a zálogtárgy apportálását is);
- a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek;
- ha a vagyont terhelő zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza, amely
 - a kezességi kérelem bírálataát követően kerülnek a vállalkozás vagyonába a rendelkezési jog megszerzésével,
 - az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele,
 - az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő zálogjog korlátozásával is teljesülnek, és
 - a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja.

4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli

- ha a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére az alapítványi kezességgel biztosított szerződés(ek) fedezetét képező keretbiztosítéki zálogjog(ok) terhére - az Alapítvány előzetes hozzájárulásának mellőzésével - további kölcsönöket folyósít, azzal, hogy beváltás esetén a keretbiztosítéki zálogjog alapján járó kielégítés számításánál a pénzügyi intézmény nem veheti figyelembe az alapítványi hozzájárulás nélkül folyósított kölcsönök összegét;
- ha a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog (pl. vételi jog) alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja;

4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékot kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a VII.3 pontban rögzítettek szerint tájékoztatja, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óvadék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

4.5. Előzetes hozzájárulás tartozásátvállaláshoz; a kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

4.5.1 Az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani, a tartozást átvállaló vállalkozásra vonatkozó gazdálkodási adatok (lezárt év, tárgyév és tárgyévet követő gazdálkodási év) és az esetlegesen változó szerződéses feltételek feltüntetésével.

4.5.2 Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 15 napon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén az előzetes hozzájárulásra vonatkozó kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.

4.5.3 A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott írásbeli előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás 60 nap elteltével hatályát veszti. Az előzetes hozzájárulás megadását követő szerződésmódosításról a pénzügyi intézmény a VII.3.2 pontban foglaltak szerint köteles az Alapítványt tájékoztatni.

4.6 Előzetes hozzájárulás fedezetmódosításhoz; kérelem formája, tartalma, hiánypótlás, határidők

- 4.6.1 A fedezetmódosítás iránti kérelmet a pénzügyi intézmény írásban, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A kérelemben be kell mutatni a fedezetmódosítás lényegi elemeit, okát, a módosítást követően létrejött állapotot és fedezettséget. Amennyiben az Alapítvány kötelezettsége a kezességvállaláskori állapothoz képest terhesebbé válna, úgy a kérelemben ki kell térni röviden a vállalkozás pénzügyi helyzetét jellemző főbb körülmények leírására is. A pénzügyi intézménynek a kérelemhez csatolnia kell az adott ügyben relevánsnak ítélt dokumentumok másolatait is.
- 4.6.2 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult hiánypótlást kérni, a hiánypótlás teljesítéséhez pedig határidőt szabni. A hiánypótlás határidőn belüli nem teljesítése a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A hiánypótlás teljesítéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.3 A kérelem elbírálásához az Alapítvány jogosult helyszíni szemle lehetőségét is kérni, melynek elvégzésére jogosult általa megbízott szakértőt kijelölni. Ennek során a pénzügyi intézmény köteles közreműködni abban, hogy az Alapítvány munkatársa vagy megbízottja a biztosítékokat, illetve a vállalkozás gazdálkodását megtekintse, ellenőrizze. Amennyiben a pénzügyi intézmény vagy a vállalkozás erre nem hajlandó, úgy az a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását vonhatja maga után. A helyszíni szemle elvégzéséig a kérelem elbírálása szünetel.
- 4.6.4 Az Alapítvány a fedezetmódosításra irányuló kérelem tárgyában 10 napon belül dönt. Hiánypótlás kérése esetén a kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért dokumentumok, információk beérkezésétől kell számítani.
- 4.6.5 Az Alapítvány a kérelem tárgyában hozott döntését írásban közli a pénzügyi intézménnyel. A pénzügyi intézmény a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a döntést szerződésmódosítás formájában – figyelemmel az Útmutatóban leírt alaki követelményekre - végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti, ekkor a pénzügyi intézmény újbóli kérelmet nyújthat be.
- 4.6.6 A pénzügyi intézmény köteles a végrehajtott fedezetmódosításra vonatkozó szerződést vagy egyéb dokumentumot, a Módosítás Igénylő Lapot és a Fedezetösszehasonlító Lapot, továbbá a *pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési Feltételeket és a módosítási azonosítási checklistet*⁷ megküldeni az Alapítvány számára. Ezzel egyidejűleg a pénzügyi intézmény rögzíti az iBaHir rendszerben a fedezetmódosítást. Amennyiben a megküldött dokumentumok megfelelnek az Alapítvány által hozott döntésnek, úgy az Alapítvány az iBaHir-ban rögzített fedezetmódosítást átvezeti és 30 napon belül módosított Kezességi Levelét ad ki. A módosított Kezességi Levél a pénzügyi intézménnyel való közléssel lép hatályba.
- 4.6.7 Amennyiben a pénzügyi intézmény által megküldött dokumentumok nincsenek összhangban az Alapítvány döntésével, úgy a fedezetmódosítást az Alapítvány nem vezeti át, hanem felszólítja a pénzügyi intézményt a dokumentumok korrigálására. Erre 30 napja van a pénzügyi intézménynek.
- 4.6.8 Amennyiben az Alapítvány a fedezetmódosításhoz kért hozzájárulást megtagadja a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve, ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a IX.6. a) pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

⁷ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

5. Technikai prolongáció

Az Alapítvány a szerződésmódosítással nem járó, az eredeti lejáráthoz képest legfeljebb 60 napos futamidő hosszabbítást – függetlenül a módosítások számától - technikai prolongációnak tekinti. A technikai prolongáció tényéről a pénzügyi intézmény az Alapítványt nem köteles tájékoztatni. A technikai prolongáció időtartama az Üzletszabályzat XI.1.4. pontjában rögzített, a kezesi helytállásra vonatkozó igényérvényesítési időszak részét képezi. A legfeljebb 60 napos, szerződésmódosítással nem járó technikai prolongációt követően újabb prolongációra nem kerülhet sor.

VIII. ADATSZOLGÁLTATÁS

1. Az Alapítvány a nyilvántartásait és a számára előírt felügyeleti jelentéseket a pénzügyi intézmény adatszolgáltatásai alapján vezeti: egyenlegközlési, kamatfizetési eltérésekre vonatkozó eseményközlés, vagy a tervezett törlesztés megfizetése, amely esetén az átvezetés automatikusan történik (időszaki zárás).
2. A pénzügyi intézmény köteles a le nem zárt, hatályban lévő kezességi ügyeinek a fennálló tőke, illetve kamattartozásait saját nyilvántartásával összhangba hozni, és az iBaHiR rendszerben nyilvántartani. Az Alapítvány **minden hónap 8. munkanapján** időszaki zárást végez, amely művelet során az előző hónap tervezett törlesztései tényleges megfizetéssé válnak, abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény nem küldött az adott hónapra vonatkozó egyenlegközlést (elmaradást).
3. Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt:
 - a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével,
 - éven túli lejáratú faktoring keretszerződéshez nyújtott kezesség esetén a faktoring keret éves átlagos kihasználtságáról
4. A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.
5. A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésre álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé - annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.
6. A pénzügyi intézmény a beváltott kezességek esetében a követelésérvényesítés aktuális helyzetéről a kapcsolódó dokumentumok megküldésével negyedévente, tárgynegyedévet követő hó 15-ig írásban vagy e-mailben tájékoztatja az Alapítványt.
7. A pénzügyi intézmény az Alapítvány által végzett ügyletminősítéshez, céltartalékképzéshez, valamint monitoring tevékenységéhez – az iBaHiR rendszerben rögzített alapítványi kérés alapján, az ott megállapított tartalommal – szöveges beszámolót készít az Alapítvány belső szabályzataiban megállapított mértékű kötelezettséggel (a továbbiakban: jelentős kötelezettség) rendelkező – adósok pénzügyi helyzetére vonatkozóan. Ezen adatlapokat a pénzügyi intézmény tárgynegyedévet követő hó 15-ig tölti ki és az Alapítvány számára elektronikusan és papír alapon is megküldi.
8. A pénzügyi intézmény – az iBaHiR rendszerben történő alapítványi jelzés alapján – a rendszerben rögzíti az Alapítvány Monitoring Szabályzata szerinti jelentős összegű

alapítványi kezességgel rendelkező vállalkozások évenkénti minősítéséhez szükséges gazdálkodási adatokat.

IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, EGYOLDALÚ, ÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZŰNTETÉSE

1. Megszűnik a kezességi szerződés, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik azáltal, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.
2. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány közös megegyezéssel megszüntetik a kezességi szerződést, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.
3. Megszűnik a kezesi szerződés, amennyiben a pénzügyi intézmény a VI. 2 pontban rögzített értesítést követő további 60 napon belül nem teljesíti a hatálybalépési feltételeket.
- 4.1 Felbontja a kezességi szerződést, ha az Alapítvány az 5. pontban foglalt esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.
- 4.2 Az Alapítvány elállási nyilatkozata a Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megtett – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.
5. Az Alapítvány jogosult elállni a kezességi szerződéstől, ha
 - a) a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a VII. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna; /Ptk 276. § (2)/
 - b) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti; /Ptk 276. § (2)/
 - c) a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik; /Ptk 276. § (2)/
 - d) a pénzügyi intézmény a X. pontban rögzített szerződésszegést követ el.
6. Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a pénzügyi intézmény
 - a) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást elmulasztja beszerezni,
 - b) bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerez és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatja, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget,abban az esetben, ha az a)-b) pontokban rögzítettekről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1) előtt értesül.
 - c) éves díjfizetés esetén a kezességi szerződés hatálybalépést követően az éves díjat, illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül az iBaHiR rendszerben történő felszólítás ellenére nem fizeti meg.

X. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Szerződésszegésnek minősül az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában, ha
 - a) a II.1 pontban felsorolt azonosítási feltételek valamelyike nem állt fenn, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a *pénzügyi intézmény*⁸ közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel az azonosítási feltételek fennállásának vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.
 - b) A pénzügyi intézmény bármely azonosítási feltétel hiányáról a nyilatkozattételét követően bizonyíthatóan tudomást szerzett, és erről az Alapítványt ésszerű időn belül nem tájékoztatta, illetve az Üzletszabályzat II.3.2 pontjában megállapított tájékoztatási kötelezettségének nem tesz eleget, amennyiben ezek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése után (XI.1.1) értesült.
 - c) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény úgy folyósította, hogy a szerződésben, illetve az Üzletszabályzat V. 4. pontjában előírt feltételek a folyósításig nem teljesültek, vagy azt a pénzügyi intézmény nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, illetve a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak.
 - d) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezését (XI.1.1) követően szerez tudomást.
 - e) a pénzügyi intézmény a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése (XI.1.1) után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során, figyelmen kívül hagyja a XII.1.10 és 12. pontban leírt kötelezettségét.
 - f) a Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek.
2. Amennyiben az Alapítvány az 1. a) és b) pontokban rögzített szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.
3. Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.
4. A pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével – az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtámadni, illetve a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

XI. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:
 - alapítványi kezesség beváltására a kezességvállalás évében hatályos Üzletszabályzat irányadó azzal, hogy a beváltási döntés meghozatalakor hatályos Üzletszabályzat VI.1.1., XI.1.4., XI.2.3. és XI.3.3. pontjaiban megállapított rendelkezések a korábban vállalt kezességek beváltásánál is alkalmazásra kerülnek.

⁸ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

- 2007. január 1-étől a 2010. évi Üzletszabályzat hatálybalépéséig az Alapítványhoz benyújtott kezesi kérelmek alapján létrejött kezesi szerződések vonatkozásában az Alapítvány a Kuratórium 78./2009. (XII.03.) számú határozata szerint jár el.
 - a követelésérvényesítésre az érvényesítéskor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.
2. A kölcsönszerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésére a VII.2 pontban leírtak vonatkoznak.
 3. A beváltásra nem kerülhet sor,
 - 3.1 amennyiben a kezességi szerződés nem jött létre, nem lépett hatályba – a IX. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre került, illetve – a X.4. pont szerint – érvénytelen.
 - 3.2 amennyiben a pénzügyi intézmény az alábbi mulasztásokat követi el a beváltási eljárási szabályok vonatkozásában:
 - a) a Lehívási Lap, és mellékletei nem felelnek meg az Üzletszabályzatban foglaltaknak;
 - b) a beváltási határidő letelt;
 - c) a pénzügyi intézmény a beváltási eljárás során a hiánypótlási eljárásban rögzítetteknek határidőben nem tett eleget;
 - d) a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni a kezesség beváltásának meghosszabbítása esetén a XII. 1.10 pontban rögzített előzetes hozzájárulást.
 - 3.3 amennyiben éves díjfizetési kötelezettség esetén az adott évi díj legkésőbb a beváltási határidő utolsó napjáig nem kerül átutalásra.

XI.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettségének keletkezése – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – az az időpont, amikor
 - a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül eltelt, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy
 - a pénzügyi intézmény, illetve az adós a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül eltelt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért az esetleges beváltáskor a II.4.4 pontban rögzítettek szerint határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget, legfeljebb azonban akkora összeget köteles teljesíteni, amekkora összeg a Kezességi Levélen a kezesség maximális összegeként szerepel.
2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
 - a) jogszabály vagy egyedi termék- megállapodás alapján nyújtott konstrukció esetén annak igazolása, hogy a szerződés a jogszabálynak, illetve az egyedi termék- megállapodásnak megfelelt;
 - b) a kötelezettségvállalás körülményeit összefoglaló szöveges tájékoztató;
 - c) a szerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - d) a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;

- e) a szerződésben szereplő (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irta(ok) és a folyósítás tényét igazoló számviteli bizonylat(ok);
- f) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
- g) a pénzügyi intézmény kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
- h) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat;
- i) a fedezetekre vonatkozó vagyoneértékelés(ek).

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.1. pontban foglalt azonosítási feltételek fennállásának vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósra, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

3. A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha a tértivevényen a kézbesítést az adós aláírásával igazolta, vagy ha a küldeményt a posta "a címzett ismeretlen", "nem fogadta", "nem kereste", illetve "ismeretlen helyre költözött" jelzéssel küldte vissza.

Több személyi vagy dologi kötelezett esetén a felmondás, illetve a felszólítás akkor szabályszerű, ha a fenti feltétel minden kötelezett esetében külön-külön is teljesült.

4. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a szerződés szabályszerű felmondását,
- a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
- a felszámolást elrendelő végzés közzétételét

követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.

A pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 180 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék.

5. Az Alapítvány Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége a XI.1.1. pontban említett időpontban fennálló, meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott, úgy az ezen időpontban fennálló ügyleti kamattartozás együttes összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott tőke és kamat összegig terjed.

Amennyiben a követelés a XI.1.1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

6. A becsatolt dokumentumok megfelelősége esetén az Alapítvány 10 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelősége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítésétől, illetve az adategyeztetés,

helyszíni ellenőrzés megtörténtétől a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

7. A beváltási kérelem jóváhagyását követően az Alapítvány 5 munkanapon belül intézkedik a pénzügyi teljesítésről.

XI.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor áll be, ha
 - az adós a pénzügyi intézmény felé lízingdíj fizetési kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, és emiatt a pénzügyi intézmény a lízingszerződést felmondta, és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
 - a lízingszerződést az adós felmondta, vagy
 - a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése folytán megszűnt;
 - a lízingszerződés lejárttá vált, annak következtében, hogy a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.

A pénzügyi intézmény választása szerint a beváltási kérelmét az Eszköz értékesítését megelőzően és azt követően is benyújthatja az Alapítványhoz. Utóbbi esetben fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

2. A pénzügyi intézmény Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok – másolatban történő – becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására:
 - a) a lízingszerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
 - b) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
 - c) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadás-átvételi jegyzőkönyv, stb.);
 - d) az Eszköz okmányai (ide értve a biztosítási szerződést is);
 - e) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
 - f) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, az 1. pontban megjelölt időpontra vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően kívánja beváltási kérelmét benyújtani, úgy az adós részére készítet záró elszámolást szükséges megküldeni.
 - g) az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;
 - h) az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);

- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
 - j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntéselőkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
 - k) a döntéselőkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.
3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén
- a lízingszerződés szabályszerű felmondását,
 - a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnését,
 - a felszámolást elrendelő végzés közzétételét
- követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.
4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékaig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.
- Amennyiben a követelés 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

XI.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

1. Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – akkor áll be, ha
- a faktoring szerződésben előírt végső határidő lejárt és a pénzügyi intézmény visszkereseti jogának érvényesítése nem járt eredménnyel, vagy
 - a pénzügyi intézmény faktoring szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el és a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogának érvényesítése eredménytelen volt, vagy
 - a bíróság felszámolást elrendelő végzése közzétételre került.
- Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.
2. Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles – másolatban – becsatolni:
- a) az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.)
 - b) a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:
 - a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
 - a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai;

- a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai;
 - a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.).
- c) összefoglaló szöveges tájékoztató;
- d) a szerződés felmondását és a szabályszerű kézbesítést igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- e) a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;
- f) sikertelen inkasszók;
- g) a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;
- h) a faktoring szerződésben rögzített (hatálybalépési, folyósítási) feltételek beálltát bizonyító irat(ok) és a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;
- i) az adós ellen folyó csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárás esetén a hitelezői igény bejelentése és annak visszaigazolása;
- j) pénzügyi intézmény a kötelezettségvállalást célzó döntés-előkészítő előterjesztése és határozata, amennyiben a kezességgel biztosított összeg nem éri el az 50 millió Ft-ot;
- k) a döntés-előkészítés során a pénzügyi intézmény által lekért cégkivonat.
3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén
- a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
 - a faktoring szerződés szabályszerű felmondását,
 - a felszámolást elrendelő végzés közzétételét
- követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.
4. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.
- Amennyiben a követelés az 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.
5. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a VII.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

XII. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

XII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a – Ptk. 276. § (1) bekezdése alapján törvényi engedményként– követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.

Az Alapítvány jogutódlása napja a kezesség összegének a pénzügyi intézmény által megjelölt bankszámlán történő jóváírás napja.

2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XI.1.1 pontban rögzített időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004.01.01 után kiadott kezességek esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 13. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.

3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Együttműködési Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követeléskezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel - a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes követelés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjától.

4. A követelések behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

A pénzügyi intézmény köteles egyeztetni a követelés behajtásra választott eljárást és módszert az Alapítvánnyal.

Az Alapítvány jogutódlását megelőzően a pénzügyi intézmény köteles a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében az eljárást megindítani.

Az Alapítvány jogutódlását követően az Alapítvány és a pénzügyi intézmény egyeztetni a jogutódlás bejelentését.

A pénzügyi intézmény köteles 5 munkanapon belül tájékoztatni az Alapítvány minden olyan körülményről, mely a követelés behajtását veszélyezteti: pl. peres eljárás indítása, igényper indítása, végrehajtási kifogás, stb.

Végrehajtási eljárásban a pénzügyi intézmény köteles 3 napon belül továbbítani az Alapítvány részére a végrehajtási eljárásba való zálogjogos hitelezőként történő bekapcsolódásról szóló végrehajtói értesítést és 5 napon belül az árverési hirdetményt.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviselőre jogosult személy részére az eljárásban történő képviselőre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.

6. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

7. A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a

pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.

8. A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány e döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles. A pénzügyi intézményt és az Alapítványt egymás követeléseire követelésrész értékesítése esetén kölcsönösen elővásárlási jog illeti meg a Ptk.-ban írt feltételekkel. A követelését értékesíteni kívánó fél írásban 15 napos határidővel hívja fel a másik felet az elővásárlási jog gyakorlására. Ha az elővásárlási jog gyakorlására felhívott fél ezen határidőn belül nem nyilatkozik, azt az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni.

Az Alapítvány követeléseinek érvényesítése során lehetőség van arra, hogy az Alapítvány, vagy az általa megbízott társaság megvásárolja az alapítványi követeléshez kapcsolódó pénzügyi intézményi követeléseket is.

9. Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.
10. A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:
- a) vételi jog gyakorlásához;
 - b) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;
 - c) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;
 - d) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;
 - e) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;
 - f) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;
 - g) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez
 - h) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

11. A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az Adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól-, felszámolótól-, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt - az eljárás költségével csökkentett - összegnek a Kezességi Levélben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XII.1.2 pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, részmegettérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

12. Ha a pénzügyi intézmény – közös *biztosíték* (pl. *keretbiztosítéki jelzálogjog, óvadék*) esetén – több szerződésből eredő alapítványi kezességgel fedezett, valamint alapítványi kezességgel nem fedezett követelést *együttesen*⁹ érvényesít, akkor a megtérülés *felosztása* az alábbiak szerint alakul:
- a.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés korábban keletkezett, mint az alapítványi kezesség, a beváltás időpontjában fennálló tőkeösszeg aránya;
 - b.) amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett szerződés később keletkezett, mint a kezességi szerződés, úgy az alapítványi *kezességgel biztosított szerződés* megtérülése megelőzi a későbbi szerződésre elszámolható megtérülést. *Az alapítványi kezességgel biztosított ügylet esetében pedig a beváltáskor fennálló tőkekövetelések arányában kell a megtérülést a pénzügyi intézménynek felosztania.*¹⁰

*Ha az Alapítvány a 8. pont alapján külön érvényesíti követelését és a megtérülés kiutalására jogosult ezen elszámolási kötelezettséget nem veszi figyelembe, melynek eredményeképpen az Alapítvány a fentiekben ismertetett bevételmegosztáshoz képest kevesebb összeget kap az adott biztosítékból, úgy a pénzügyi intézmény köteles a hozzá befolyt összeggel fentiek szerint az Alapítvány felé elszámolni és a különbözetet az Alapítvány felé a hozzá ily módon befolyt többletből megfizetni.*¹¹

*Amennyiben egy időben keletkezik alapítványi kezességgel érintett szerződés és alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés, melynek biztosítéka közös, úgy, a közös biztosítékok érvényesítéséből befolyó bevétel a beváltás időpontjában fennálló kezességgel biztosított és kezességgel nem biztosított tőkearány szerint kell felosztani a pénzügyi intézmény és Alapítvány között, feltéve, hogy az alapítványi kezességgel nem biztosított szerződés fennállásáról a pénzügyi intézmény a kezesség igénylésekor az Alapítványt tájékoztatta.*¹²

13. A behajtással összefüggő költségek közül az indokoltan és igazolhatóan megfizetett költségeket a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

⁹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

¹⁰ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

¹¹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

¹² A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

14. Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.
15. A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intézmény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentáltan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

A pénzügyi intézmény köteles a követelés behajthatatlanságáról az Alapítványt írásban tájékoztatni az ezt alátámasztó dokumentáció megküldésével.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást - a pénzügyi intézmény értesítését követően - saját határcsőben végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjáig felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.
16. Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint – a szokásos eljárás keretében bekért dokumentáció megküldésének mellőzésével kell bonyolítani. A pénzügyi intézmény eljárására - az Üzletszabályzatban és az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

XII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. A pénzügyi intézmény haladéktalanul érvényesíti a visszavásárlási garanciát, illetve ennek hiánya esetén haladéktalanul megkezdi az Eszköz értékesítését, az egyéb biztosítékok érvényesítését.
2. Az Eszköz nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.
3. A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).
4. A pénzügyi intézmény köteles az Eszköz értékesítéséből vagy az Eszközre kötött bármely biztosításból származó bevételek kapcsán is az Üzletszabályzat XII.1.12.pont szerint eljárni.
5. A pénzügyi intézmény a költségelszámolás során a hozzá befolyt bevételek terhére az Eszköz értékesítésével, állagmegóvásával, szállításával kapcsolatosan közvetlenül

felmerült és igazolt költségeket számolhatja el. Az adóssal és egyéb kötelezettekkel szembeni eljárások költségelszámolására az általános szabályok vonatkoznak.

6. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.
2. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezésével zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

XIII. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA

- 1.1 A pénzügyi intézmény lehetővé teszi, hogy az Alapítvány képviselői, illetve az általa megbízott szakértő a pénzügyi intézményi képviselővel közösen:
 - a helyszínen megtekintsék a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat és ellenőrizzék a biztosítékokat.
- 1.2 A megtekintés, illetve az ellenőrzés során az Alapítvány felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét a sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre. Szerződésszegés, valamint a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén az Alapítvány a szerződésszegés szankcióit jogosult alkalmazni.
- 2.1 Szakértői vizsgálatot rendelhet el az Alapítvány a beváltásra vonatkozó igény bejelentését követően, amennyiben a rendelkezésre álló iratok alapján valószínűsíthető, hogy a pénzügyi intézmény a kezességi kérelem benyújtásának időpontjában, illetve ezt követően a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit megszegte, az Alapítványt megtévesztette, továbbá, ha bármelyik kezességi szerződéssel kapcsolatosan érvénytelenségi, hatálytalansági ok merül fel.
- 2.2 A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni.

Amennyiben a vállalkozás valamely adós-, illetve ügyfélcsoportba sorolható, a szakértő betekintési, adatkérési, helyszíni ellenőrzési jogosultsága az egész adós-, illetve ügyfélcsoport vonatkozásában fennáll.

Amennyiben az adósnak a pénzügyi intézménynél több kölcsönszerződése, bankgarancia szerződése is fennáll, a szakértő betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jogosultsága ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás járhat el.
4. A pénzügyi intézmény hozzájárul, hogy a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet a költségvetési viszontgaranciával érintett kölcsönügyletek esetén a kölcsönszerződéssel kapcsolatos nyilvántartásait, elszámolásait, külső szakértő igénybevitelével is megvizsgálja a kölcsönszerződés felmondását követő 3 évig, legfeljebb azonban a kölcsön teljes visszafizetéséig.

XIV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét cégszerűen aláírva küldi meg. Az elküldésre jogosult szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közzéteiréséről is.
2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
3. *Az Agrár- Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány irattárolási és archiválási feladatokhoz kapcsolódó tevékenységét az ARCHIREX Iratkezelő, Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1023 Budapest, Felhévizi u. 24.) – kiszervezett tevékenység keretében – látja el.¹³*

XV. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT HATÁLYBALÉPÉSE¹⁴

1. **Jelen Üzletszabályzat rendelkezései – a XI. 1 pontban rögzített eltérésekkel – 2010. január 15-től az Alapítványhoz papír alapon beérkezett kezességi kérelmekre, illetve az azok alapján létrejött kezesi szerződésekre vonatkoznak.**
2. **Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. A hatálybalépés időpontja: 2010. január 15.**

¹³ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

¹⁴ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

AZ ALAPÍTVÁNNYAL EGYÜTTMŰKÖDŐ PÉNZÜGYI INTÉZMÉNYEK

1. AGRIA Takarékszövetkezet
2. ALBA Takarékszövetkezet
3. Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet
4. Bácska Takarékszövetkezet
5. Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
6. Bakonyvidéke Takarékszövetkezet
7. Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet
8. Balatonföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
9. Balmazújváros és Vidéke Takarékszövetkezet
10. Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
11. Biatorbágy és Vidéke Takarékszövetkezet
12. Biharkeresztesi Takarékszövetkezet
13. Biharnagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet
14. Biharnagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet
15. Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet
16. Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
17. Borotai Takarékszövetkezet
18. BORSOD TAKARÉK Takarékszövetkezet
19. BUDA FAKTOR Zrt.
20. Budapest Bank Nyrt.
21. CENTRÁL-FAKTOR Pénzügyi Zrt.
22. CIB Bank Zrt.
23. Commerzbank Zrt.
24. Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezet
25. Dél-Dunántúli Regionális Bank Zrt.
26. Dél-Pest Megyei Takarékszövetkezet
27. Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet
28. Drávamenti Takarékszövetkezet
29. Duna Takarékszövetkezet
30. Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
31. Dunakanyar Takarékszövetkezet
32. Dunapataj és Vidéke Takarékszövetkezet
33. *e-F@ktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (a megállapodás aláírása folyamatban)*¹
34. Eger és Környéke Takarékszövetkezet
35. Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
36. Erste Bank Hungary Nyrt.
37. ERSTE FAKTOR Zrt. (a megállapodás aláírása folyamatban)
38. Észak-Tolna Megyei Takarékszövetkezet
39. Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet
40. Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet
41. FÓKUSZ Takarékszövetkezet
42. FONTANA Credit Takarékszövetkezet
43. Forrás Takarékszövetkezet
44. Forró és Vidéke Takarékszövetkezet
45. Füzesabony és Vidéke Takarékszövetkezet
46. Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet
47. Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet

¹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

48. Gyulai Takarékszövetkezet
49. Hajdú Takarékszövetkezet
50. Hajdúdorog és Vidéke Takarékszövetkezet
51. Hajós és Vidéke Takarékszövetkezet
52. Hartai Takarékszövetkezet
53. Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet
54. Heves Megyei Vállalkozás- és Területfejlesztési Alapítvány
55. Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
56. Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet
57. Jász Takarékszövetkezet
58. Jászárokszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
59. Jógazda Szövetkezeti Takarékpénztár
60. K&H Bank Zrt.
61. Kaba és Vidéke Takarékszövetkezet
62. Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
63. Kaposmenti Takarékszövetkezet
64. Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
65. Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet
66. Kinizsi Bank Zrt.
67. Kisdunamenti Takarékszövetkezet
68. Kiskunfélegyházi Takarékszövetkezet
69. Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
70. Kiszombor és Vidéke Takarékszövetkezet
71. Kondorosi Takarékszövetkezet
72. Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet
73. Környe-Bokod Takarékszövetkezet
74. Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet
75. Lakiteleki Takarékszövetkezet
76. Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
77. Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet
78. Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
79. Magyarországi Volksbank Zrt.
80. Mecsekvidéke Takarékszövetkezet
81. Magyar Fejlesztési Bank Zrt.
82. MIFIN Mikrofinanszírozó Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
83. MKB Bank Zrt.
84. Mohácsi Takarékszövetkezet
85. Monor és Vidéke Takarékszövetkezet
86. MORGAN LÍZINGHÁZ Pénzügyi Szolgáltató Zrt.
87. Nagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet
88. Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet
89. Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet
90. Nemesnádudvar és Vidéke Takarékszövetkezet
91. *Next- Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt. (a megállapodás aláírása folyamatban)*²
92. Nyúl és Vidéke Takarékszövetkezet
93. *Oberbank AG Magyarországi Fióktelepe (a megállapodás aláírása folyamatban)*³
94. Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet
95. OTP Bank Nyrt.
96. Örkényi Takarékszövetkezet
97. Pannon Takarékszövetkezet
98. Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet
99. Partiscum XI Takarékszövetkezet
100. Pécel és Vidéke Takarékszövetkezet
101. Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet
102. PILLÉR Takarékszövetkezet

² A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

³ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

103. Platinium Zrt.
104. Pocsaj és Vidéke Takarékszövetkezet
105. Polgári Takarékszövetkezet
106. Rábaközi Takarékszövetkezet
107. Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet
108. Rakamaz és Vidéke Takarékszövetkezet
109. Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet
110. Rétköz Takarékszövetkezet
111. Rónasági Takarékszövetkezet
112. Rum és Vidéke Takarékszövetkezet
113. Sajóvölgye Takarékszövetkezet
114. Savaria Takarékszövetkezet
115. Solt és Vidéke Takarékszövetkezet
116. Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet
117. Somogy Takarékszövetkezet
118. Sopron Bank Burgerland Zrt.
119. Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
120. Szabolcs Takarékszövetkezet
121. Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
122. Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet
123. Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet
124. Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet
125. Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet
126. Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet
127. Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet
128. Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet
129. Szentlőrinc-Ormánság Takarékszövetkezet
130. Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
131. Szigetvári Takarékszövetkezet
132. Takarékszövetkezeti Hitelintézet Kazinbarcika
133. Téli Takarékszövetkezet
134. Tiszaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
135. Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet
136. Tiszavasvári Takarékszövetkezet
137. Tokaj és Vidéke Takarékszövetkezet
138. Tompa és Vidéke Takarékszövetkezet
139. Turai Takarékszövetkezet
140. UniCredit Bank Hungary Zrt.
141. UniCredit Leasing Hungary Zrt.
142. Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezet
143. Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet
144. Vértes Takarékszövetkezet
145. VIV Faktor Zrt.
146. Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet
147. Zalavölgye Takarékszövetkezet
148. Zemplén Takarékszövetkezet
149. Zirci Takarékszövetkezet
150. Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet

H I R D E T M É N Y

Érvényes: 2010. június 1-től

I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA**1. Az általános kezességi díj mértéke az agrár és az általános vállalkozói kezességi kategóriában nyújtott kezességeknél:****1.1. Díjmértékek 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában****a) Egyszeri díjfizetés esetén¹:**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	2010. június 30-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelem esetén			2010. július 1-től papír alapon beérkezett kezességi kérelem esetén		
	Futamidő			Futamidő		
	1 évig	1 – 4 évig	4 – 7 évig	1 évig	1 – 4 évig	4 – 7 évig
1 – 1.000.000	3.000 Ft			3.800 Ft		
1.000.001 – 75.000.000	0,50	0,90	1,20	0,65	1,10	1,50
75.000.001 – 150.000.000	0,65	1,00	1,30	0,80	1,25	1,60

Egyszeri díjfizetés választására a legfeljebb 7 éves futamidejű és a maximum 150 millió Ft kezességgel biztosított összegű ügylet esetén van lehetőség.

b) Évenkénti díjfizetés esetén²:

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	2010. június 30-ig papír alapon beérkezett kezességi kérelem esetén	2010. július 1-től papír alapon beérkezett kezességi kérelem esetén
	Futamidő	Futamidő
1 – 1.000.000	1 – 25 évig	1 – 25 évig
1 – 1.000.000	3.000 Ft	3.800 Ft
1.000.001 – 75.000.000	0,50	0,65
75.000.001 – 150.000.000	0,65	0,80
150.000.001 –	0,80	1,00

Az Alapítvány **évenkénti díjat** számol fel a 7 éves futamidőt vagy a 150 millió Ft kezességgel biztosított összeget meghaladó ügyletek esetén, az évenkénti díj minimális összege 3.000 Ft.

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díjszorozót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel.

Például a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz 70%-os kezességet kér 6 év futamidőre és egyszeri díjfizetést választ: a díjszorozó $70/50 = 1,40$; a kezességi díj mértéke $1,50 \times 1,40 = 2,10\%$. A díjszorozót és a díjat két tizedes pontossággal kell meghatározni az általános kerekítési szabályok figyelembevételével. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb, pl. 40 %-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40 %, a díj 1,50%, akkor a díjszorozó $40/50 = 0,80$ és a fizetendő kezességi díj mértéke $1,50 \times 0,80 = 1,20\%$.

¹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

² A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

1.2. Támogatással összefüggésben alkalmazható korrigált kezességi díj (a továbbiakban: korrigált díj)

Amennyiben az 1.1.a) vagy 1.1.b) pontokban rögzített kezességi díjak nem alkalmazhatók a vállalkozás által már igénybe vett és a kezességnyújtással összefüggésben számolt támogatástartalom együttes összege jogszabályi maximumának vagy a támogatási intenzitás túllépése miatt, az Alapítvány az 1.1.a) vagy 1.1.b) pontok szerinti díjnál magasabb, de a piaci díjnál alacsonyabb ún. korrigált díjat állapít(hat) meg, amennyiben a vállalkozás nyilatkozatában ehhez hozzájárult.

A korrigált díj megállapítására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozás rendelkezik még szabad támogatási kerettel és részére a maximálisan nyújtható támogatástartalmat és/vagy támogatási intenzitást elérve az évenként fizetendő piaci díjnál alacsonyabb díj alkalmazása lehetséges. (Ezen esetben az ügylethez alacsonyabb támogatástartalom összeg keletkezik.)

A korrigált díj alkalmazására egyedi megállapodások esetében is van lehetőség.

2. Jogszabályban megállapított kezességi díj mértéke

- a) **Az éven túli lejáratú forgóeszköz (tőkepótló) hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 102/2001. (XII.16.) FVM rendeletben foglaltak alapján**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – */	1,0	-----	-----

**/ A kezességgel biztosított összeg felső határa a jogszabályban rögzített nagyságrendben kerül meghatározásra.*

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényli.

- b) **Az agrár Európa hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában a 6/2004. (I.22.) FVM rendeletben foglaltak alapján**

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1 – 10.000.000	1,0	1,0	1,0
10.000.001 – 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001 – 150.000.000	1,0	1,2	-----
150.000.001 – 300.000.000	1,2	----	-----

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényelheti.

3. Piaci kezességi díj mértéke

- a) kölcsön- és lízingszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő		
	1 évig	1 évtől 7 évig	7 év felett
1 – 1.000.000	Forgóeszköz hitel		1,28
	Beruházási hitel		1,22
1.000.001 – 100.000.000	2,35	Forgóeszköz hitel	1,77
		Beruházási hitel	1,91
100.000.001 –	1,72	Forgóeszköz hitel	1,50
		Beruházási hitel	2,06

- b) bankgarancia- és faktoringszerződésekhez nyújtott kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában: **1,8%**.

A fenti díjkulcs alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

4. Az Üzletszabályzat 3. számú melléklete 2. pontja szerinti kezesség évenkénti díja 50%-os készfizető kezesség mellett a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő		
	1 évig	1 évtől 7 évig	7 év felett
1 – 1.000.000	Forgóeszköz hitel		0,96
	Beruházási hitel		0,92
1.000.001 – 100.000.000	1,76	Forgóeszköz hitel	1,33
		Beruházási hitel	1,43
100.000.001 –	1,29	Forgóeszköz hitel	1,12
		Beruházási hitel	1,55

A fenti díjkulcs alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1. pontban leírt módon.

II. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Díjszámítás módja

- a) Egyszeri díjfizetés melletti éven túli futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50}$$

- b) Évenkénti díjfizetés melletti vagy maximum 1 éves futamidejű hitel esetén

$$\text{Kezességi díj} = \text{kezességgel biztosított összeg} * \frac{\text{kezességi díj mértéke}}{100} * \frac{\text{készfizető kezesség mértéke}}{50} * \frac{\text{napok száma}}{360}$$

2. A kezességi díj fizetésének feltételei

- 2.1. A díj számításának alapja a kezességgel biztosított összeg, melyet az Alapítvány a Kezességi Levél kibocsátásától a kezesség alapjául szolgáló szerződés véglejáratáig tartó időtartamra számít fel. Az Alapítvány a beváltási határidő az Üzletszabályzat XI.1.4 pontban rögzített meghosszabbításakor a szerződés véglejáratától a meghosszabbított határidő utolsó napjáig további díjat számít fel, amelynek összege megegyezik a prolongáció esetére előírt díjjal.
- 2.2. A 2010. évi Üzletszabályzat hatálya alá eső, évenkénti díjfizetésű ügyletek esetében az évenkénti díj mértéke a teljes futamidő alatt a kezességi kiadásakor érvényes díj mértékével megegyezően vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.3. A 2010. évi Üzletszabályzat hatálya alá nem eső évenkénti díj fizetések az Alapítvány 2010. évtől a 2009. évben alkalmazott díjat alkalmazza, vagy ha a díj felszámításakor érvényes díj ennél kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított díj kerül felszámításra.
- 2.4. Amennyiben a támogatási jogszabályok változása az Alapítvány részére díjmódosítási kötelezettséget ír elő, úgy az Alapítvány a kezességi szerződés módosítása nélkül jogosult a jogszabályban foglaltaknak megfelelően módosított díjat alkalmazni.
- 2.5. Az egyszeri díjfizetésekor a teljes kezességi díjat egy összegben, az Alapítvány által kibocsátott számla alapján kell megfizetni.
- 2.6. Évenkénti díjfizetésekor – a szerződés futamideje alatt – a díjat előre, az Alapítvány részéről kiállított számla kiállításától számított 20³ napon belül kell megfizetni, melynek alapja a fennálló kezességgel biztosított összeg. Az induló törtévben a Kezességi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányos díjat kell fizetni. Ezt követően az előző év december 31-én fennálló összeg a díj alapja. Az éves díj számlázását megelőzően az Alapítvány a nyilvántartásaiban szereplő december 31-én fennálló összeget a pénzügyi intézménnyel egyeztetni. Törredék év esetén szintén a díj időarányos része fizetendő (360 nap/év 30 napos hónapok figyelembevételével).
- 2.7. Évenkénti díjfizetésekor amennyiben a pénzügyi intézmény a díj megfizetése előtt kezesség beváltást kezdeményez, az csak a tárgyévi díj előrehozott átutalásával lehetséges.
- 2.8. Évenkénti díjfizetésű kezességek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra – a vállalkozás részéről felmerült ok miatt – áthárítani nem tudja, az Alapítvány az átutalt kezességi díjat a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.
- 2.9. Évenkénti díjfizetés esetén, amennyiben a kezesség beváltására év közben kerül sor, az Alapítványt az adott évre járó teljes összegű kezességi díj illeti meg.

III. KEZESSÉGI DÍJKEDVEZMÉNYEK

Az Alapítvány a hatályos Üzletszabályzata szerint az általános feltételű és az általános díjon (korábban normál vagy kedvezményes díjon) nyújtott kezességek esetében a kezességi díjból az ügyfél és ügylet minősítése függvényében a támogatási szabályok figyelembe vételével 20 %-ig terjedő ismételt kérelmi bónuszt nyújthat.

Az ismételt kérelmi bónusz alkalmazására akkor kerülhet sor, ha a vállalkozásnak alapítványi kezességgel biztosított ügylete 5* éven belül szerződés szerinti visszafizetés vagy előtörlesztés révén zárult le.

³ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

* Az adatvédelmi szabályok figyelembe vételével.

IV. EGYÉB DÍJAK

1. Prolongációs díj

1.1. A futamidő hosszabbítása esetén a prolongált összegre vetítve:

- egyszeri díjfizetésű kezességek esetén a megfizetett díj a megnövekedett futamidővel időarányosan megállapított összege
- évenkénti díjfizetésű kezességek esetén az új véglejáratnak megfelelően kerül kiszámlázásra az évenkénti díjfizetés szabályai szerint.

1.2. A prolongációs díj minimum összege: 3.000,-Ft

2. Kezelési díj

2.1. Az Alapítvány a 2010. évi Üzletszabályzat hatálya alá eső kezességek esetében – Üzletszabályzat XV. fejezet 1. pontja figyelembe vételével – az alábbiakban felsorolt módosítások esetén kezelési díjat számít fel:

- a) fedezetmódosítás
- b) faktoring szerződés esetén vevő változtatása
- c) prolongáció nélküli törlesztési átütemezés
- d) adós személyének változása
- e) a kezességi díj visszatérítése

2.2. Kezelési díj összege

a) a IV. 2.1. a)-d) pontjai esetén:

Módosításkor fennálló kezességgel biztosított összeg (Ft)	Kezelési díj (Ft)
1 – 1.000.000	3.000
1.000.001 – 25.000.000	10.000
25.000.001 – 100.000.000	20.000
100.000.000 –	40.000

b) a IV. 2.1. e) pontja esetén: maximum 25.000 forint.

V. KEZESSÉGI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, a pénzügyi intézménynek a csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
2. Ha a Kezességi Levél módosítása illetve előtörlesztés eredményeként a futamidő csökken, a futamidő csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.
3. Ha a folyósítás végső határidejét megelőzően a kölcsön folyósítása meghiúsul, vagy bármely más okból a kezességet a pénzügyi intézmény nem kívánja fenntartani, a kezességi kérelem visszavonható. Az Alapítvány ez esetben a már megfizetett kezességi díjat kezelési díj levonása után (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.

4. Ha a folyósítás végső határidejét követően, a pénzügyi intézmény a futamidő alatt a kezességi igényt bármikor írásban megszünteti, akkor a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. Ha a megszüntetés kapcsán az Alapítványnál maradó díjrészlet nem éri el a kezelési díj maximális összegét, akkor nincs díjvisszatérítés.
5. Az Alapítvány – Üzletszabályzat IX. pontjában rögzített – elállása esetén az addig megfizetett kezességi díj kezelési díjjal csökkentett része a pénzügyi intézménynek visszajár.
6. Díjvisszatérítéskor a kezelési díjat meghaladó részt az Alapítvány a pénzügyi intézménynek visszautalja.

A PÉNZÜGYI VÁLSÁG KAPCSÁN NYÚJTOTT ÁTMENETI TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁK

1.A. 500 000 eurós átmeneti támogatás

- 1.1 Az Alapítvány átmeneti időszakra, 2010. december 31-ig kibocsátott Kezességi Levelek lejáratáig, illetve megszűnéséig – az I.1-I.9 pontokban megállapított feltételekkel – az Alapítvány Üzletszabályzatában rögzített támogatási kategóriákon kívül un. átmeneti támogatásnak minősülő kezességet is vállalhat az általános vállalkozói kezesség kategórián belül kölcsön- vagy lízingszerződéshez.
- 1.2 Az átmeneti támogatásként a kedvezményezettnek 2010. december 31-ig odaítélt összes támogatás támogatástartalma vállalkozásonként nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- 1.3 Az átmeneti támogatás azonos elszámolható költségek tekintetében nem halmozható az 1998/2006/EK rendelet (a továbbiakban: de minimis rendelet) hatálya alá tartozó támogatással.
- 1.4 Amennyiben a vállalkozás 2008. január 1-jét követően de minimis támogatásban részesült, az átmeneti támogatás és a de minimis támogatás támogatástartalma 2008. január 1-je és 2010. december 31. között együttesen nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- 1.5 Azonos elszámolható költségek tekintetében az átmeneti támogatás nem kumulálható állami támogatással, ha az ilyen jellegű kumuláció olyan támogatási intenzitást eredményez, amely túllépi a 800/2008/EK rendeletben (csoportmentességi rendelet) vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.
- 1.6 Átmeneti támogatás nem nyújtható
 - a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak;
 - b) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
 - c) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak:
 - (i) amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - (ii) amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
 - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
 - e) amennyiben az átmeneti támogatás az importárak helyett hazai áru használatától függ.

- 1.7 Átmeneti támogatással csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak; a támogatás nyújtható azoknak a vállalkozásoknak, amelyek a fenti időpont után, a globális pénzügyi és gazdasági válság következtében kerültek nehéz helyzetbe, de előzőleg nem voltak nehéz helyzetben.
- 1.8 A támogatás nyújtását megelőzően a vállalkozás az Igénylő Lapon írásban köteles tájékoztatni az Alapítványt a pénzügyi válság kapcsán nyújtandó átmeneti támogatásként, illetve csekély összegű támogatásként 2008. január 1-jét követően neki odaítélt támogatásokról és a még el nem bírált támogatási kérelmeiről.
- 1.9 A támogatás kedvezményezettjének az átmeneti támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás odaítélését követő 10. évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

1.B. 15 000 eurós átmeneti támogatás¹

- 1.1 Az Alapítvány átmeneti időszakra, 2010. december 31-ig kibocsátott Kezességi Levelek lejáratáig, illetve megszűnéséig – az 1.1-1.9 pontokban megállapított feltételekkel – az Alapítvány Üzletszabályzatában rögzített támogatási kategóriákon kívül un. átmeneti támogatásnak minősülő kezességet is vállalhat mezőgazdasági termékek elsődleges előállításával foglalkozó vállalkozások kölcsön- vagy lízingszerződéséhez.
- 1.2 A kedvezményezettnek odaítélt összes átmeneti állami támogatás támogatástartalma a 2008. január 1. és 2010. december 31. közötti időszakban vállalkozásonként nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- 1.3 Egy mezőgazdasági termelő vállalkozásnak 2008. január 1-je és 2010. december 31-e között odaítélt átmeneti állami támogatás és a mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) rendelet (1535/2007/EK rendelet) hatálya alá tartozó támogatás támogatástartalma együttesen nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- 1.4 Azonos elszámolható költségek tekintetében az átmeneti állami támogatás nem halmozható a mezőgazdasági csekély összegű (de minimis) rendelet hatálya alá tartozó támogatással.
- 1.5 Azonos elszámolható költségek tekintetében az átmeneti állami támogatás nem halmozható állami támogatással, ha az ilyen jellegű halmozódás olyan támogatási intenzitást eredményezne, amely túllépi a mezőgazdasági (1857/2006/EK rendelet), a halászati (736/2008/EK rendelet), illetve az általános csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített támogatási intenzitást.
- 1.6 Átmeneti támogatás nem nyújtható
 - a) a forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján;
 - b) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak;
 - c) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. Mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak;
 - d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen amikor a támogatás mértéke az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódik; illetve értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz kapcsolódik;
 - e) ha a támogatás az importárak helyett hazai áru használatától függ.

¹ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. március 1.

- 1.7 Átmeneti támogatással csak olyan mezőgazdasági termelő vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak. A támogatás nyújtható azoknak a vállalkozásoknak, amelyek 2008. július 1-je után, a globális pénzügyi és gazdasági válság következtében kerültek nehéz helyzetbe, de 2008. július 1-jén nem voltak nehéz helyzetben.
- 1.8 A támogatás nyújtását megelőzően a mezőgazdasági termelő vállalkozás az Igénylő Lapon írásban köteles tájékoztatni az Alapítványt a pénzügyi válság kapcsán nyújtandó átmeneti támogatásként, illetve mezőgazdasági csekély összegű támogatásként 2008. január 1-jét követően neki odaítélt támogatásokról és a még el nem bírált támogatási kérelmeiről.
- 1.9 A támogatás kedvezményezettjének az átmeneti támogatáshoz kapcsolódó minden iratot a támogatás odaítélését követő 10. évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtásáról döntő szerv ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

2. Kezességvállalás formájában nyújtott átmeneti támogatás elsődleges mezőgazdasági termelők számára

- 2.1 Az Alapítvány a 2.1.1-2.1.5 pontban foglalt feltételek együttes teljesülése esetén, a 2.2-2.4 pontban részletezett további szabályok szerint a 2010. december 31-ig kibocsátott Kezességi Levelekben, azok kibocsátását követő két évig a Hirdetmény I.4. pontjában szereplő mérsékelt díjakat alkalmazza az 50/2007. (VI. 27.) FVM rendelet hatálya alá tartozó vállalkozások esetében.
 - 2.1.1 A kölcsön- vagy lízingszerződés céljától függetlenül legfeljebb 50 000 000 Ft kezességgel biztosítandó összeg esetében az Alapítvány adósminősítése szerinti I-III. osztályba sorolt vállalkozások esetén maximum 90%-os mértékű kezesség igényelhető.
 - 2.1.2 Vállalkozásonként a Bizottsági Közlemény alapján kezességvállaló intézmények vagy állam által kölcsön- vagy lízingszerződéshez vállalt kezességek esetén – az Üzletszabályzat szerinti – kezességgel biztosított összeg nem haladja meg a kedvezményezett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a szerint számított 2008. évi személyi jellegű ráfordításainak összegét. Amennyiben a vállalkozást 2008. január 1-je után alapították, a kezességgel biztosított összeg nem haladhatja meg a kedvezményezett a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a szerinti, a működés első két évére vonatkozó becsült éves személyi jellegű ráfordításainak összegét.
 - 2.1.3. *Beruházási hitelek esetében – az Üzletszabályzat szerinti – kezességgel biztosított összeg a 27 uniós tagállamra vonatkozóan számított átlagos évi bérköltség* alapján is kiszámítható.²*
 - 2.1.4 A kedvezményezett éves személyi jellegű ráfordításai összegének meghatározásakor figyelembe vehető a kedvezményezett telephelyén dolgozók bére is, akik bérüket alvállalkozótól kapják. Ha az alvállalkozók személyi jellegű ráfordításai a fővállalkozó számára nyújtott kezesség összegének meghatározásakor figyelembe vételre kerülnek, e személyi jellegű ráfordításokat az alvállalkozó az általa igényelt kezesség esetében már nem veheti figyelembe.
 - 2.1.5 Csak olyan vállalkozás támogatható, amely 2008. július 1-jén nem minősült nehéz helyzetben lévőnek; a támogatás nyújtható azoknak a vállalkozásoknak, amelyek a fenti időpont után, a globális pénzügyi és gazdasági válság következtében kerültek nehéz helyzetbe, de előzőleg nem voltak nehéz helyzetben.

* Forrás: Eurostat legfrissebb rendelkezésre álló adatok: EU-27 2007. havi bérköltségek: 3 028 EUR.

² A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. június 1.

- 2.2 A Hirdetmény I.3. pontjában szereplő piaci díjak és a jelen fejezetben szabályozott, a Hirdetmény I.4. pontjában szereplő díjak közti különbség pénzügyi válság kapcsán nyújtott támogatásnak minősül, amelynek támogatástartalmáról az Alapítvány igazolást bocsát ki, melyet a pénzügyi intézmény a kedvezményezett részére köteles átadni.
- 2.3 A jelen fejezetben szabályozott támogatás ugyanazon támogatható költség tekintetében nem halmozható a 1535/2007/EK rendelet (agrár de minimis rendelet) hatálya alá tartozó támogatással.
- 2.4 A kedvezményes időszak lejártát követően a további évekre a kezesség kiadásakor érvényes piaci díjat vagy amennyiben a díj felszámításakor érvényes piaci díj annál kedvezőbb, akkor a kedvezőbb díjmértékkel számított piaci díjat³ kell megfizetni.

³ A módosítás hatálybalépésének dátuma: 2010. március 1.